

**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz  
Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020.**

*<Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava>*

*<Naziv projekta>*

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo turizma, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb, Posredničko tijelo razine 1, (u daljnjem tekstu: PT1),

i

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Radnička cesta 1, 10 000 Zagreb, Posredničko tijelo razine 2, (u daljnjem tekstu: PT2),

zajednički obuhvaćeni pojmom PT-ovi,

s jedne strane, i

korisnik bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda

<Puni službeni naziv i adresa Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB –Osobni identifikacijski broj >

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) složile su se kako slijedi:

## Posebni uvjeti Ugovora

### Članak 1. – Svrha

- 1.1 Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: < naziv Projekta > (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta: Prijavni obrazac A, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2 Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3 Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s točkom 10.1 ovih Posebnih uvjeta Ugovora te naknadnim izmjenama Ugovora.

### Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1 Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana<sup>1</sup>.
- 2.2 Razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora te traje <...> mjeseci.<sup>2</sup>
- 2.3 Razdoblje financiranja<sup>3</sup> Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana.
- 2.4 Razdoblje prihvatljivosti izdataka<sup>4</sup> Projekta je od datuma zadnjeg potpisa ugovora do 60 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.

---

<sup>1</sup> Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II Opći uvjeti.

<sup>2</sup> Zadnjim danom razdoblja provedbe smatra se dan u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, a koji po svom broju odgovara danu kad je stavljen zadnji potpis na Ugovor. Ukoliko tog dana nema u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, razdoblje provedbe završava posljednjeg dana toga mjeseca.

<sup>3</sup> Razdoblje financiranja započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s Razdobljem financiranja projekta.

<sup>4</sup> Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama

### Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava , postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1 Ukupna vrijednost Projekta iznosi <.... > kuna.
- 3.2 Ukupni prihvatljivi troškovi iznose <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3 Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka.
- Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora i točkom 8.6 ovog Ugovora.
- Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.
- 3.4 Korisnik može podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava (ZNS) samo za već plaćene izdatke (metoda nadoknade).
- 3.5 Neizravni troškovi, sukladno točki 8.4 ovog Ugovora, mogu biti odobreni u iznosu od 15% odobrenih prihvatljivih izravnih troškova osoblja.
- 3.6 <Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od <40% iznosa bespovratnih sredstava iz točke 3.3...>>  
(Nije primjenjivo ako je korisnik ujedno korisnik državnog proračuna.)  
<Korisnik nema pravo zatražiti isplatu predujma>  
(Nije primjenjivo ako korisnik ujedno nije korisnik državnog proračuna.)
- 3.7 Izmjenama ugovora nije moguće povećati iznos dodijeljene de-minimis potpore po Korisniku ili svakom partneru.
- 3.8 <Korisnik je dužan partneru koji nije korisnik državnog proračuna izvršiti plaćanje troškova za koje je on nositelj, temeljem odobrenog ZNS-a od strane PT2 u roku od 10 radnih dana od izvršenja plaćanja Korisniku. Korisnik će isplatiti iznos nastalih, odobrenih i plaćenih troškova za koje je partner nositelj

---

Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj149/2014, 14/2016, 74/2016), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 01. siječnja 2014. do 31. prosinca 2023. Izdaci u okviru Inicijative za zapošljavanje mladih prihvatljivi su od 01. rujna 2013.



te PT-u 2 dostaviti dokaz o izvršenom plaćanju partneru. U slučaju bilo kakvih odstupanja od odredbi ove točke Korisnik je dužan o razlozima pisanim putem obavijestiti PT2 i partnera. Ukoliko se plaćanje ne izvrši sukladno navedenoj obvezi, nadležna tijela mogu obustaviti daljnja plaćanja prema Korisniku i/ili zahtijevati povrat plaćenog iznosa po ugovoru.>

*(Nije primjenjivo ako su svi partneri ujedno korisnici državnog proračuna.)*

- 3.9 <Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom PT-a 1 kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3. ovog članka, koje vrši PT1 ili se po odluci PT-a 1 iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.>

*(Nije primjenjivo ako je korisnik ujedno korisnik državnog proračuna.)*

- 3.10 <Za proračunske korisnike koji su ujedno i korisnici projekata nije predviđeno izvršenje plaćanja od strane PT1. Korisnici izvršavaju plaćanja sa svojih proračunskih pozicija na kojima su osigurali sredstva sukladno Uputi za izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna Ministarstva financija i Zakonu o izvršavanju Državnog proračuna. PT2 odobrava prihvatljive troškove te o odobrenom iznosu obavještava korisnika i PT1. U slučaju manje odobrenog iznosa Korisnik izvršava odgovarajuću korekciju u Financijskom informatičkom sustavu državne riznice (FIS DR) u skladu s uputama koje donosi Ministarstvo financija.>

*(Nije primjenjivo ako korisnik ujedno nije korisnik državnog proračuna.)*

- 3.11 <Za proračunske korisnike koji su ujedno i partneri na projektu, nije predviđeno izvršenje plaćanja od strane Korisnika. Partneri izvršavaju plaćanja sa svojih proračunskih pozicija na kojima su osigurali sredstva sukladno Uputi za izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna Ministarstva financija i Zakonu o izvršavanju Državnog proračuna. U slučaju manje odobrenog iznosa partner izvršava odgovarajuću korekciju u Financijskom informatičkom sustavu državne riznice (FIS DR) u skladu s uputama koje donosi Ministarstvo financija.>

*(Nije primjenjivo ako u projektu nema partnera koji su ujedno korisnici državnog proračuna.)*

## Članak 4. – Partneri

4.1 Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:

4.1.1 <Navedi puni naziv partnera i njegov OIB >;

Stranica 4 od 13

4.2 U slučaju da neki od partnera istupi iz partnerstva Korisnik mora uključiti novog partnera kao zamjenu te osigurati odgovarajuću raspodjelu aktivnosti u cilju ispunjenja ugovornih obveza. Novi partner mora ispunjavati sve postavljene uvjete utvrđene u pozivu na dostavu projektnih prijedloga.

## Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci

5.1 Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja korištene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- amortizacija trajne materijalne imovine
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta u iznosu većem od 10% iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka za određenu operaciju;
- kupnja infrastrukture i nekretnina
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom;
- troškovi verifikacije programa koji nisu razvijeni u sklopu projekta;



- troškovi liječničkog pregleda, sanitarnog pregleda i izdavanja sanitarne iskaznice koji nisu uvjet za pohadanje programa;
- troškovi plaća mentora i predavača tijekom sudjelovanja kao pripadnika ciljne skupine u programu razvijenom u sklopu projekta te na edukacijama, seminarima, konferencijama, studijskim putovanjima, okruglim stolovima i dr. stručnim skupovima;
- troškovi adaptacije prostora;
- novčana pomoć za polaznike edukacije;
- troškovi nabave opreme koji premašuju 30% svih ugovorenih izravnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi izrade i provedbe programa osposobljavanja i/ili usavršavanja prilagođenih ciljnoj skupini nezaposlene osobe mlađe od 25 godina, osobe starije od 54 godine i osobe s invaliditetom čiji je ukupan broj sati trajanja manji od 120 sati i/ili je ukupan broj sati trajanja programa koji se odnosi na praktični dio osposobljavanja i/ili usavršavanja manji od 70%;
- troškovi izrade i provedbe programa osposobljavanja i/ili usavršavanja prilagođenih ciljnoj skupini nezaposlene osobe mlađe od 25 godina, osobe starije od 54 godine i osobe s invaliditetom za koji dio praktične nastave nije organiziran na radnom mjestu kod poslodavaca;
- troškovi provedbe praktičnog dijela programa osposobljavanja i/ili usavršavanja prilagođenih ciljnoj skupini nezaposlene osobe mlađe od 25 godina, osobe starije od 54 godine i osobe s invaliditetom koje provodi poslodavac koji nije partner na projektu;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu; troškovi primitaka za plaćeni dopust u okviru naknade plaće na teret poslodavca;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti temeljem Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine broj 80/13 i 137/13);
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za

novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);

- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

## Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

6.1 Na zahtjev PT-a 1 i PT-a 2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (u daljnjem tekstu Opći uvjeti).

## Članak 7. – Upravljanje projektom imovinom

7.1 Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I Posebnih uvjeta Ugovora.

## Članak 8. – Ostali uvjeti

8.1 S prvim dostavljenim Zahtjevom za plaćanje predujma ili Zahtjevom za nadoknadom sredstava, Korisnik je dužan PT-u 2 dostaviti IBAN broj bankovnog računa na koji se vrše isplate po ovom ugovoru, te potvrdu banke iz koje su vidljivi podaci o korisniku bankovnog računa.

8.2 Dodatno, s dostavom ZNS-a, sukladno članku 14. Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II), Korisnik mora osigurati sljedeće dokazne dokumente:

8.2.1 o pripadnosti sudionika ciljnim skupinama kako slijedi:

[Primjenjivo za odabrane ciljne skupine:

– za nezaposlene, <mlađe od 25 godina i/ili starije od 54 godina>:

o potvrdu o vođenju u evidenciji HZZ-a ili, ukoliko osoba nije u evidenciji HZZ-a, Izjavu osobe da nije redoviti učenik ili student, nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao

o kopiju osobne iskaznice

– za nezaposlene osobe s invaliditetom:

- o potvrdu o vođenju u evidenciji HZZ-a ili, ukoliko osoba nije u evidenciji HZZ-a, Izjavu osobe da nije redoviti učenik ili student, nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao
- o nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja]
- za predavače u ustanovama za obrazovanje odraslih:
  - o potvrdu / izjavu institucije da osoba radi kao predavač za predmetnu ustanovu za obrazovanje odraslih koja je prijavitelj/partner na projektu
- za mentore praktične nastave zaposlene u turizmu i ugostiteljstvu:
  - o ugovor o radu kojim se dokazuje da je osoba zaposlena na relevantnim poslovima kod poslodavca koji obavlja ugostiteljsko-turističku djelatnost te je partner na projektu
  - o odluku poslodavca koji je partner na projektu kojom imenuje svoga zaposlenika za mentora praktične nastave

#### 8.2.2 o ispunjenju pokazatelja kako slijedi:

- za pokazatelj CO01 Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene:
  - o potvrdu o vođenju u evidenciji HZZ-a ili, ukoliko osoba nije u evidenciji HZZ-a, Izjavu osobe da nije redoviti učenik ili student, nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao
  - o dokaz o sudjelovanju u programu osposobljavanja ili usavršavanja razvijenom u sklopu projekta

[Primjenjivo za odabrane pokazatelje:

- za pokazatelj CO06 Mlađi od 25 godina i/ili pokazatelj CO07 Stariji od 54 godina:
  - o kopiju osobne iskaznice
- za pokazatelj CO16 Sudionici s invaliditetom:
  - o nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja]
- za pokazatelje SO203 Stručnjaci koji su sudjelovali u osposobljavanju
  - o dokaz o sudjelovanju u programu osposobljavanja ili usavršavanja razvijenom u sklopu projekta
- za pokazatelje SR206 Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga:
  - o certifikat, odnosno potvrda o završenom programu osposobljavanja ili usavršavanja razvijenom u sklopu projekta

8.3 Sudionik je osoba koja sudjeluje u programima osposobljavanja/usavršavanja razvijenim u sklopu projekta, ima izravnu korist



od ESF aktivnosti te za koju nastaje izdatak, a može se identificirati na način da se za nju osiguraju svi potrebni podaci i dokumenti te da:

- a. ukoliko se radi o aktivnostima osposobljavanja/usavršavanja za koje je predviđeno ukupno trajanje do 3 mjeseca, sudjeluje u aktivnosti najmanje jedan dan, odnosno onoliko sati koliko traje aktivnost toga dana.
- b. ukoliko se radi o aktivnostima osposobljavanja/usavršavanja za koje je predviđeno ukupno trajanje od 3 mjeseca i više, sudjeluje u aktivnosti najmanje 5 radnih dana (neovisno o tome jesu li uzastopni).

8.3.1U slučaju pokazatelja SR206 sudionik je osoba koja je uspješno svladala program osposobljavanja i/ili usavršavanja u stručnim znanjima i pedagoškim vještinama razvijen kroz projekt

8.4 Neizravni troškovi su troškovi koji nisu izravno povezani ili se ne mogu izravno povezati s pojedinačnom aktivnošću te za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti. Neizravni troškovi su prihvatljivi ukoliko su izračunati primjenom fiksne stope u visini od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013. Prihvatljivi izravni troškovi osoblja predstavljaju naknade za obavljene rad osoblja koje proizlaze iz ugovora o radu između poslodavca i zaposlenika i ugovora o djelu sklopljenom u skladu sa stavkom 2 članka 9 Zakona o obrazovanju odraslih, a koje je izravno uključeno u provedbu projekta. Za neizravne troškove definirane točkom 3.5 ovog Ugovora, PT2 neće provoditi provjere dokazne dokumentacije navedene u točki 17.4 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II).

8.5 Korisnik nije obavezan podnositi Izvješće nakon provedbe projekta iz točke 13.2 d) Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II)

8.6 U skladu s točkom 19.8 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II) PT2 nakon provedene provjere završnog ZNS-a određuje financijsku korekciju te Korisniku umanjuje konačan iznos financiranja (iznos

utvrđen za plaćanje Korisniku po završetku Projekta a za cijelo razdoblje trajanja Projekta) kako slijedi:

- za 1% za neostvarivanje ugovorene ciljane vrijednosti pokazatelja Operativnog programa „CO01 Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene“ veće od 15% do i uključujući 30% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
- za 2% za neostvarivanje ugovorene ciljane vrijednosti pokazatelja Operativnog programa „CO01 Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene“ veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
- za 10% za neostvarivanje ugovorene ciljane vrijednosti pokazatelja Operativnog programa „CO01 Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene“ veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
- za 20% za neostvarivanje minimalne ciljane vrijednosti 40 za pokazatelj Operativnog programa „CO01 Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene“; U slučaju neostvarenja minimalne ciljane vrijednosti ova korekcija se ne zbraja s korekcijama za neostvarivanje ugovorenih ciljnih vrijednosti za pokazatelj CO01;
- za 20% za neostvarivanje minimalne ciljane vrijednosti 1 za pokazatelj Operativnog programa „SO206 Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga“;
- za 40% za neostvarenje minimalnih ciljnih vrijednosti za oba pokazatelja CO01 i SO206.

8.7 Ukupni neizravni troškovi ugovora izračunati primjenom fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja izuzimaju se iz ukupne vrijednosti elementa u kojem se nalaze u smislu primjene točke 12.2 pod g i točke 21.2 pod c Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II).

8.8 Projekt ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Ciljnim skupinama uključenim u provedbu projekta ne smije se naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Za vrijednost ostvarenog prihoda od projektnih aktivnosti bit će umanjen ukupan iznos zatraženih bespovratnih sredstava.

## Članak 9. – Adrese za kontakt

9.1 U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

Stranica 10 od 13

#### Za PT1

Ministarstvo turizma, Sektor za konkurentnost ljudskih potencijala u turizmu, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb, fax: +385 01 6169 379, e-mail: EUobrazovanje@mint.hr

PT1 pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

#### Za PT2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Petračićeva 4/3, 10 000 Zagreb, fax: +385 1 5393 200, e-mail: cesdfc@hzz.hr

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

#### Za Korisnika

< *adresa, telefaks, adresa elektroničke pošte Korisnika* >

Korisnik pisanim putem dostavlja PT- u 1 i PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

9.2 PT 1, PT 2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 9.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem druge ugovorne strane o nastaloj promjeni.

## Članak 10. – Prilozi

10.1 Sljedeći prilozi sastavni su dio Posebnih uvjeta Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac A

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.

Prilog III: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (*ako je primjenjivo*)

10.2 U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju

neslaganja odredaba Priloga II i onih iz drugih Priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.

## Članak 11.

Sastavljeno na hrvatskom jeziku u tri istovjetna primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

**Posredničko tijelo razine 1**

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

**Za Posredničko tijelo razine 2**

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

**Za Korisnika**

Ime

Funkcija

Potpis

Datum